



# बिहार गजट

## बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

14 वैशाख 1938 (श०)

संख्या 18

पटना, बुधवार,

4 मई 2016 (ई०)

## विषय-सूची

पृष्ठ

पृष्ठ

भाग-1—नियुक्ति, पदस्थापन, बदली, शक्ति, छुट्टी और  
अन्य व्यक्तिगत सूचनाएं 2-2

भाग-1-क—स्वयंसेवक गुलमों के समादेष्टाओं के  
आदेश। ---

भाग-1-ख—मैट्रीकुलेशन, आई०ए०, आई०एससी०,  
बी०ए०, बी०एससी०, एम०ए०,  
एम०एससी०, लॉ भाग-1 और 2,  
एम०बी०बी०एस०, बी०एस०ई०, डीप०-इन-  
एड०, एम०एस० और मुख्तारी परीक्षाओं  
के परीक्षा-फल, कार्यक्रम, छात्रवृत्ति प्रदान,  
आदि। ---

भाग-1-ग—शिक्षा संबंधी सूचनाएं, परीक्षाफल आदि

भाग-2—बिहार-राज्यपाल और कार्याधीयकों द्वारा  
निकाले गये विनियम, आदेश,  
अधिसूचनाएं और नियम आदि। ---

भाग-3—भारत सरकार, पश्चिम बंगाल सरकार  
और उच्च न्यायालय के आदेश,  
अधिसूचनाएं और नियम, 'भारत गजट'  
और राज्य गजटों के उद्धरण। ---

भाग-4—बिहार अधिनियम

भाग-5—बिहार विधान मंडल में पुरःस्थापित  
विधेयक, उक्त विधान मंडल में  
उपस्थापित या उपस्थापित किये जानेवाले  
प्रवर समितियों के प्रतिवेदन और उक्त  
विधान मंडल में पुरःस्थापन के पूर्व  
प्रकाशित विधेयक। ---

भाग-7—संसद के अधिनियम जिनपर राष्ट्रपति की  
ज्येष्ठ अनुमति मिल चुकी है। ---

भाग-8—भारत की संसद में पुरःस्थापित विधेयक,  
संसद में उपस्थापित प्रवर समितियों के  
प्रतिवेदन और संसद में उपस्थापित प्रवर  
समितियों के प्रतिवेदन और संसद में  
पुरःस्थापन के पूर्व प्रकाशित विधेयक। ---

भाग-9—विज्ञापन

भाग-9-क—वन विभाग की नीलामी संबंधी सूचनाएं

भाग-9-ख—निविदा सूचनाएं, परिवहन सूचनाएं,  
न्यायालय सूचनाएं और सर्वसाधारण  
सूचनाएं इत्यादि। ---

3-12

पूरक

पूरक-क

13-14

# भाग- 1

## नियुक्ति, पदस्थापन, बदली, शक्ति, छुट्टी और अन्य वैयक्तिक सूचनाएं

---

पशु एवं मत्स्य संसाधन विभाग

---

अधिसूचना

29 मार्च 2016

सं० 3 स्था०(6) 32 / 2014—1087—पशु एवं मत्स्य संसाधन विभाग, बिहार, पटना के संकल्प संख्या—2839, दिनांक 29.11.2013 के निहित प्रावधानों के आलोक में श्री सुनील कुमार, उप निदेशक, मत्स्य निदेशालय, बिहार, पटना को बिहार राज्य मछुआरा आयोग, पटना के सचिव का पद एवं श्री दुर्गा प्रसाद, संयुक्त निदेशक, प्रशिक्षण एवं अनुसंधान केंद्र, मीठापुर, पटना को प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य मत्स्य विकास निगम का पद का प्रभार ग्रहण करने का आदेश दिया जाता है।

बिहार—राज्यपाल के आदेश से,  
कन्हैया प्रसाद श्रीवास्तव, उप—सचिव।

---

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट, 7—571+100-डी०टी०पी०।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>

# भाग-9(ख)

## निविदा सूचनाएं, परिवहन सूचनाएं, न्यायालय, सूचनाएं और सर्वसाधारण सूचनाएं इत्यादि।

अधीक्षक का कार्यालय,  
पटना मेडिकल कॉलेज अस्पताल, पटना  
**निविदा सूचना**

सं० 6144—पटना मेडिकल कॉलेज अस्पताल, पटना के विभिन्न विभागों में वित्तीय वर्ष 2016–17 अन्तर्गत उपयोग आने वाले विविध सामग्री, विद्युत सामग्री, लीलेन सामग्री एवं उपस्करों के क्रय हेतु बिहार वाणिज्य—कर में निबंधित निर्माताओं, प्राधिकृत विक्रेताओं एवं आपूर्तिकर्त्ताओं से मुहरबंद कम्प्युटराईज टंकित निविदा, प्रकाशन की तिथि से 30 (तीस) दिनों के अन्दर सरकारी डाक से निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा सभी आवश्यक वॉचिट अभिलेखों के साथ आमंत्रित किया जाता है।

निविदा चार कोटि में होगी। कोटी—ए०—विविध सामग्री, कोटी—बी०—विद्युत सामग्री, कोटी—सी०—लिलेन सामग्री एवं कोटी—डी०—उपस्कर। प्रत्येक कोटि के लिए अलग—अलग निविदा देय होगा। प्रत्येक कोटिवार निविदा दो भागों में होगी, तकनीकि एवं वित्तीय निविदा। दोनों ही निविदा अलग—अलग लिफाफे में मुहरबंद तथा लिफाफे के उपर कोटि (ए०, बी०, सी०, डी०) एवं विषय (विविध सामग्री, विद्युत सामग्री, लीलेन सामग्री एवं उपस्करों सामग्री) हेतु तकनीकि निविदा/वित्तीय निविदा सुस्पष्ट रूप से अंकित रहना अनिवार्य होगा। निविदा सिर्फ सरकारी डाक से निबंधित डाक या स्पीड पोस्ट से प्राप्त किया जायेगा। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त निविदा, निबंधित डाक या स्पीड पोस्ट के आलावा किसी अन्य माध्यम से प्राप्त निविदा या फटा/खुला निविदा किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा। साथ ही निविदा में संलग्न सभी अभिलेख पूर्ण रूप से विषय सूची के साथ पृष्ठांकित होगी। इस निविदा के संबंध में सारी जानकारियाँ बिहार सरकार के वेबसाइट—[www.prdbihar.org/www.prdbihar.gov.in](http://www.prdbihar.org/www.prdbihar.gov.in) एवं पी०एम०सी० एच० के वेब साइट—[www.pmch.in](http://www.pmch.in) पर प्राप्त किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त निविदा प्रकाशन के पश्चात् किसी भी कार्य दिवस को क्रय शाखा से निविदा शर्त एवं सूची प्राप्त किया जा सकता है।

### निविदा शर्त

निविदा चार कोटी में होगी। कोटी—ए०—विविध सामग्री, कोटी—बी०—विद्युत सामग्री, कोटी—सी०—लिलेन सामग्री एवं कोटी—डी०—उपस्कर। प्रत्येक कोटि के लिए अलग—अलग निविदा देय होगा। प्रत्येक कोटिवार निविदा दो भागों में होगी। तकनीकि एवं वित्तीय निविदा। दोनों ही निविदा अलग—अलग लिफाफे में मुहरबंद तथा लिफाफे के उपर कोटि (ए०, बी०, सी०, डी०) एवं विषय (विविध सामग्री, विद्युत सामग्री, लीलेन सामग्री एवं उपस्करों सामग्री) हेतु तकनीकि निविदा/वित्तीय निविदा सुस्पष्ट रूप से अंकित रहना अनिवार्य होगा। दोनों ही निविदा अलग—अलग लिफाफे में कम्प्युटर टंकित एवं मुहरबन्द होगा। एक लिफाफे में दोनों निविदा खुला रहने पर वह स्वतः रद्द समझा जायेगा। लिफाफे के ऊपर स्पष्ट रूप से तकनीकि एवं वित्तीय लिखने के साथ—साथ निविदा का विषय अंकित करना होगा। और लिफाफे पर निविदा दाता का नाम, पूरा पता दूरभाष संख्या के साथ अंकित करना होगा।

### तकनीकी निविदा

- बिहार वाणिज्य—कर विभाग में निबंधन एवं किस व्यवसाय के लिए वाणिज्य कर विभाग में निबंधित हैं का साक्ष्य प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- बिहार वाणिज्य—कर में निबंधित निविदादाता निविदा स्वीकृत होने के उपरांत वाणिज्य—कर विभाग से अनापति प्रमाण—पत्र/वाणिज्य—कर चुक्ता प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- अगर निविदादाता निर्माता हैं, तो उद्योग विभाग का पंजीयन पत्र एवं अद्यतन कार्यरत रहने का प्रमाण—पत्र संलग्न करना होगा।
- लघु उद्योग इकाई को सरकार से मिलने वाली सुविधा से संबंधित कागजात संलग्न करना होगा।
- निविदादाता को कोटी—ए० के लिए 25,000=०० (पच्चीस हजार) रूपये, कोटी—बी० एवं सी० के लिए 50,000=०० (पचास हजार) रूपये एवं कोटी—डी० के लिए 1,00,000=०० (एक लाख) रूपये अग्रधन राशि तकनीकि निविदा के साथ संलग्न करना होगा। अग्रधन राशि बैंक ड्राफ्ट/एन०एस०सी० जो अधीक्षक, पी०एम०सी०एच०, पटना के नाम से प्रतिभूत होगा।

6. निविदादाता को कार्यपालक दण्डाधिकारी द्वारा निर्गत मूल शपथ—पत्र “यह कि मेरा फर्म किसी भी क्रिमिनल केश/सरकारी/गैर सरकारी संस्थान द्वारा दंडित नहीं किया गया है एवं मेरे द्वारा निविदा में संलग्न किये गये सभी अभिलेख सही है।” संलग्न करना अनिवार्य होगा। प्रत्येक कोटी के लिए अलग—अलग शपथ—पत्र देय होगा।
7. अगर निविदादाता पूर्व में किसी सरकारी अथवा अद्वसरकारी संस्थान में आपूर्ति किये हों, तो उसका प्रमाण देना है।
8. सभी सामग्रियों (जिनके सामने आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क अंकित है) के लिए निर्गत सामग्रियों की सूची के अनुसार उनके नाम, निर्माता का नाम अंकित सूची संलग्न करना अनिवार्य होगा।
10. वैसे निविदादाता जिन्हें किसी निर्माता कम्पनी द्वारा निविदा में भाग लेने के लिए प्राधिकृत किया गया हो वैसी स्थिति में निर्माता कम्पनी का मूल प्राधिकार पत्र, जिसमें इस निविदा में भाग लेने हेतु अधिकृत किया गया हो, संलग्न करना अनिवार्य होगा साथ ही निर्माता कम्पनी का उद्योग विभाग का पंजीयन एवं अद्यत्तन प्रमाण—पत्र के साथ—साथ सामग्रियों का विशिष्टीकरण एवं स्पेशिफिकेशन सहित निर्माता का कैटलाक (जिसमें साफ तौर पर कोट किये गये सामग्रियों का माडल न० ० अंकित होना चाहिए) संलग्न करना अनिवार्य होगा।
11. अधोहस्ताक्षरी को बिना कारण बताये किसी भी निविदा को आवश्यकतानुसार आंशिक या पूर्णतः अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित होगा।
12. निर्गत सामग्रियों की सूची के अनुसार क्रमवार इनका नाम एवं निर्माता का नाम अंकित करना अनिवार्य होगा।
13. क्रय समिति में तकनीकी निविदा की स्वीकृति के पश्चात् ही वित्तीय निविदा खोला जायेगा।
14. स्वीकृत दर पर सामग्रियों की आपूर्ति नहीं करने पर जमानत की राशि जब्त कर ली जायेगी एवं फर्म को काली सूची में डाल दिया जायेगा।
15. सामान पहुँचाने का कोई अलग से शूलक देय नहीं होगा।
16. इन्कम टैक्स पैन नम्बर एवं विगत तीन वर्षों का अद्यत्तन जमा रिट्टन की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
17. किसी भी विवाद का न्यायिक क्षेत्र पटना होगा।

#### वित्तीय निविदा

वित्तीय निविदा में सामग्रियों का नाम निर्माता सहित प्रकार एवं उनके सामने कर रहित दर, (अंक एवं शब्दों में) अंकित करना होगा। शब्द में लिखे दर ही मान्य होगा। विशिष्टीकरण एवं स्पेशिफिकेशन के लिए एक से अधिक दर अनुमान्य नहीं होगा। निविदादाता सिर्फ उच्च कोटि के गुणवत्तायुक्त सामग्रियों का दर प्रेषित करेंगे। निविदादाता को वित्तीय निविदा के साथ इस आशय का शपथ पत्र कार्यपालक दण्डाधिकारी द्वारा निर्गत संलग्न करना होगा कि निविदा में अंकित दर एम०आर०पी० से कम या बाजार दर पर मूल्यकृत है। मेरे फर्म द्वारा इस दर से कम दर पर किसी भी सरकारी/गैर सरकारी संस्थान में आपूर्ति नहीं की जा रही है।

#### सामग्रियों की सूची CATEGORY-A विविध सामग्री

1. वासिंग सोडा, टाटा ब्रान्ड/या समकक्ष
2. रील थ्रेड—वर्दमान/मोदी या समकक्ष
3. एन०एम०टी०—थ्रेड नं० ४०, वर्दमान/मोदी या समकक्ष
4. लाईफ व्याय साबुन—बड़ा साईज, मेडिकेटेड
5. ताला, ७ लीभर/६ लीभर (लिंक/गोदरेज या इसे तरह के मानक निर्माता)
6. डी०एन०सी० बॉल, वर्द्धमान/मोदी या समकक्ष
7. चेन थ्रेड नं०—१० वर्दमान/मोदी या समकक्ष
8. टार्च—बैट्री—एभररेडी/निप्पो या समकक्ष—१०५० लीक प्रुफ
9. एल०एस० बैट्री—१०३३, एभररेडी/निप्पो या समकक्ष, लीक प्रुफ
10. पेन्सिल बैट्री एभररेडी/निप्पो या समकक्ष, लीक प्रुफ
11. (A) टार्च मेटल—दो सेल, तीन सेल/पाँच सेल, एभररेडी/निप्पो या समकक्ष  
(B) टार्च (प्लास्टिक बॉडी)— दो सेल, तीन सेल/पाँच सेल, एभररेडी/निप्पो या समकक्ष
12. हवाई चप्पल—लखानी, रिलैक्सो/बाटा सभी साईज
13. निरमा सुपर—५०० ग्राम पैक
14. मीठा सोडा—टाटा ब्रान्ड या समकक्ष
15. धोबी कलॉथ इंक
16. टेबुल ग्लास ८ एम०एम०/१२ एम०एम०
17. शीशे का ग्लास—एयरा या समकक्ष
18. कप प्लेट बोन चाईना या समकक्ष

19. टेलर मशीन आइल
20. डस्ट बीन कभर के साथ 14" ऊँचाई
21. भीम पाउडर, 500 ग्राम पैकेट
22. लाइफब्याय/डिटौल लिक्यूड हैंडवाश – बड़ा साईज
23. नमक (नन आयोडाइज्ड)
24. सर्फ एक्सल – 01 किलोग्राम का

### CATEGORY-B

#### विद्युत सामग्री

1. सी०एफ०एल० बल्ब—23, 27, 28, 30, 35, 65, 75, एवं 85 वाट (आई०एस०आई०/ आई०एस०ओ०/ सी०ई० मार्क )
2. इमरजेन्सी लाइट दो ट्यूब वाला ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/ सी०ई० मार्क )
3. चॉक 40 वाट ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/ सी०ई० मार्क )
4. रुम हीटर/1 रॉड/2 रॉड ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/ सी०ई० मार्क )
5. ट्यूब लाइट 4 × 40 वाट/2 × 20 वाट ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/ सी०ई० मार्क )
6. स्टार्टर 40 वाट ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/ सी०ई० मार्क )
7. 48" एवं 56" सीलिंग फैन (हैवेल्स/बजाज/उषा)
8. 2.5 MFD सीलिंग फैन का कन्डेसर एल्लुमुनियम का (मानक निर्माता द्वारा निर्मित)
9. 3.15 MFD सीलिंग फैन का कन्डेसर एल्लुमुनियम का (मानक निर्माता द्वारा निर्मित)
10. (A) पैडेस्टर फैन पुरा मेटल का ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/ सी०ई० मार्क )  
(B) पैडेस्टर फैन फाईबर वॉडी का ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/ सी०ई० मार्क )
11. हीटर 1500 वाट मोटा तार लगा हुआ।
12. एक्सटेंशन कॉड दस मीटर ताँबे का तार लगा हुआ।
13. हॉट एयर ब्लोयर (मानक निर्माता द्वारा निर्मित)
14. 250 वाट HPSV LAMP (फील्पिस/बजाज)
15. 250 वाट HPSV चॉक (फील्पिस/बजाज)
16. 250 वाट Ignitor (फील्पिस/बजाज)
17. 5/6 amps one way F/T switch (Kany/Anchor)
18. 15/16 amps, 6 pin SS combined (Kany/Anchor)
19. 6 amps bell push (ISI/ISO/CE)
20. Call Bell (Ding dong)
21. 3 pin top 6 amps ISI (Anchor/Cona/Kany)
22. 3 pin top 15 amps ISI (Anchor/Cona/Kany)
23. 40 amps rating TPN, MCB 10 KA(Havells/HPL)
24. 63 amps rating TPN, MCB 10 KA(Havells/HPL)
25. 6 to 32 amps rating SP, MCB 10 KA(Havells/HPL)
26. PL lamp 36/40 watt (फील्पिस/बजाज)
27. बॉल फैन ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/ सी०ई० मार्क )
28. बल्ब 100 वाट (आई०एस०आई०/ आई०एस०ओ०/ सी०ई० मार्क )
29. ट्यूब लाइट सेट (फटी, चौक, ट्यूब, स्टार्टर)
30. एल०ई०डी० ट्यूब सेट
31. एल०ई०डी० ट्यूब
32. एल०ई०डी० बल्ब – 5, 7, 9, 11, 15, 17, 20 एवं अन्य

**CATEGORY-C****लीलन सामग्री**

1. हरा कपड़ा 137 सेंमी० अर्ज (पतला)
2. हरा कपड़ा 137 सेंमी० अर्ज (मोटा)
3. हैन्ड टावेल 16" × 26"(उजला)
4. टावेल बड़ा साईंज (उजला)
5. टावेल बड़ा साईंज (रंगीन)
6. अपरन का कपड़ा टेरीकोट डॉक्टर्स एवं पारामेडिकल स्टाफ के लिए (उजला)
7. रबराईज क्वायर मैट्रेस (एक पीस में; दो पीस में)
 

साईंज 36" × 78" × 3" (आई०एस०आई०/आई०एस०ओ० ब्रान्ड)
8. रबराईज क्वायर मैट्रेस
 

साईंज 54" × 30" × 3" (आई०एस०आई०/आई०एस०ओ० ब्रान्ड)

दोनों ही मैट्रेस रेकिसन कभर के साथ होगा।
9. खाकी ड्रील, जीन्स टाइप
10. डाक्टर्स के लिए कुर्ता, पैजामा, शुद्ध सूती
11. लाल ऊनी हरा ऊनी कंबल, वजन दो किलो वाशेबुल
12. डाक्टर्स के लिए लाइनिंग वाला चादर एवं तकिया का खोल (शुद्ध सूती)
13. पर्दा खिडकी का, साईन 48" × 54" टेरीकोट, पॉलिस्टर
14. मैकनी टॉस, डकबक / समकक्ष
15. प्लास्टिक गाउन, डाक्टर्स के लिए
16. मच्छरदानी, साईंज (40" × 82" × 60")
17. पीलो कभर साईंज (16" × 26")
18. रैक्सीन कभर साईंज 36" × 78" × 3" एवं 54" × 30" × 3"
19. दरवाजा पर्दा (बड़ा साईंज)
20. पीलो साईंज 15" × 24" सेमल एवं फाइवर
21. लेबर टेबुल का गदा (आई०एस०आई०/आई०एस०ओ० ब्रान्ड)
22. कपड़ा का गाउन – (बड़े साईंज का)
23. मारकीन कपड़ा (लाल एवं उजला)

**CATEGORY-D****उपस्कर**

1. बेड साईड लॉकर (आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क)
2. हॉस्पीटल आईरन बेड ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
3. अटेन्डेंट बेड ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
4. हॉस्पीटल आईरन बेड, बैक रेस्ट के साथ ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
5. पेडीऐट्रिक बेड ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
6. एनेस्थेसिया ट्रॉली ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
7. मेडिसीन ट्रॉली ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
8. इन्स्ट्रुमेन्ट ट्रॉली ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
9. स्ट्रेचर ट्रॉली ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
10. डाक्टर्स चेयर रिभालिंग ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
11. डाक्टर्स चेयर ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
12. हाफ एवं फुल सेकरेटेरियट टेबुल (तीन झावर के साथ)
13. रिभालिंग स्टूल चार लेग के साथ ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
14. प्लास्टिक स्टूल एवं चेयर ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
15. ऑफिस चेयर (उडेन)
16. मेकेनाईज्ड फुड ट्रॉली विथ एण्ड विथाउट वार्मर( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
17. स्टील आलमीरा 20 से 22 गेज गुड मेटल बेस वाला (मानक निर्माता द्वारा निर्मित)
18. लकड़ी का धोबी बॉक्स लम्बाई 3' चौड़ाई 2½' एवं ऊँचाई 3'
19. स्टील वाल एवं इनामेल वाल 36" सेंमी० डाया(मानक निर्माता द्वारा निर्मित)

20. लीलेन सामग्री रखने के लिए स्टील बॉक्स स्टैच के साथ साईज  $3\frac{1}{2}'$  लम्बा  $\times$  3' ऊँचा  $\times$   $2\frac{1}{2}'$  चौड़ा (20 रेज)
21. वॉवेल स्टैच सिंगल एवं डबल( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क)
22. साईड स्क्रीन ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
23. किडनी ट्रे, स्टील एवं इनामेल—आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० ब्रान्ड
24. रेक्टेंगूलर ट्रे, स्टील एवं इनामेल (साईज—9"×6", 11"×7", 12"×8", 15"×12", 18"×12", 8"×3", 14"×10", 16"×4")  
आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क
25. छील चेयर ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
26. ड्रेसिंग टेबुल ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
27. हाईट्रोलिक ऑपरेशन टेबुल ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
28. ऑक्सीजन फलोमीटर ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
29. स्टील ट्रे विग साईन, 18"  $\times$  12" ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
30. ड्रेसिंग ड्रम (स्टेनलेस स्टील) ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क ) 9"  $\times$  9", 11"  $\times$  12", 15"  $\times$  12"
31. स्टील बॉल—45 सेंटीमीटर ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
32. साईडेक्स ट्रे—प्लास्टिक बड़ा साईज (मानक निर्माता द्वारा निर्मित)
33. बी०एच०टी० होल्डर, कलीप के साथ (मानक निर्माता द्वारा निर्मित)
34. एक्स—रे भित बाक्स (आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क)
35. स्टील बेबी ट्रे ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
36. ऑक्सीजन सिलेन्डर ट्रॉली ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
37. आक्सीजन रिन्च
38. एकजामिनेशन टेबुल ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
39. एकजामिनेशन काउंच ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
40. आई० सी० यू० बेड ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
41. मलटीसीटर चेयर फूली आयरण विथ इपोक्सीफिनिश ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
42. लेबर टेबुल स्टेनलेस स्टील का मैट्रेस के साथ ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
43. अटेन्डेन्ट रस्टूल पुरा स्टेनलेस स्टील का ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
44. क्रैस कार्ट ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
45. बेड पैन पुरा स्टेनलेस स्टील का ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
46. यूरीन पोट पुरा स्टेनलेस स्टील का ( आई०एस०आई०/आई०एस०ओ०/सी०ई० मार्क )
47. यूरीन पोट (प्लास्टिक)

स्थान:—पटना

दिनांक 18.04.2016

(ह०) अस्पष्ट,  
अधीक्षक।**निविदा सूचना**

सं० 1674—वर्ष 2016–17 में पटना चिकित्सा महाविद्यालय अस्पताल, पटना के प्रयोजनार्थ स्टेशनरी सामग्री/मरीजों के इलाज हेतु उपयोग होने वाले मानक एवं गैर मानक प्रपत्रों की छपाई हेतु बिहार वाणिज्य—कर में निबंधित इच्छुक निविदादाता (आपूर्तिकर्ता/निर्माता/प्राधिकृत विक्रेता) से निविदा प्रकाशन की तिथि से 30 (तीस) दिनों के अन्दर निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट के द्वारा निविदा आमंत्रित किया जाता है। इस संबंध में विस्तृत जानकारी हेतु बिहार सरकार के वेबसाइट सं०— [www.prdbihar.gov.in](http://www.prdbihar.gov.in) एवं [www.pmch.in](http://www.pmch.in) पर देखा जा सकता है। साथ ही साथ निविदा से संबंधित पूर्ण जानकारी एवं सूची प्राप्ति हेतु किसी भी कार्यदिवस को अधोहस्ताक्षरी के स्टेशनरी शाखा से प्राप्त कर सकते हैं।

**निविदा शर्त एवं सामग्रियों की सूची :**

1. निविदा दो प्रकार की होगी, तकनीकी एवं वित्तीय जो अलग—अलग लिफाफे में मुहरबन्द दिया जायेगा। एक ही लिफाफे में दोनों निविदा ( तकनीकी एवं वित्तीय ) देने पर स्वतः रद्द समझा जायेगा। तकनीकी एवं वित्तीय लिफाफे पर निविदादाता को स्पष्ट रूप से निविदा का विषय अंकित करना होगा।
2. तकनीकी एवं वित्तीय लिफाफे पर निविदादाता स्पष्ट रूप से निविदा का विषय अंकित करेंगे। निविदा दो खण्डों में होगा। खण्ड (क) स्टेशनरी सामग्री / खण्ड (ख) मानक एवं गैर मानक प्रपत्रों की छपाई हेतु।
3. निविदादाता का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष संख्या तकनीकी निविदा में अंकित करना होगा।
4. निविदादाता को बिहार वाणिज्य—कर में स्टेशनरी सामग्री की बिक्री एवं मानक एवं गैर मानक प्रपत्रों की छपाई हेतु निबंधित होना चाहिए एवं दर अनुमोदन के पश्चात वाणिज्य—कर से प्राप्त अद्यत्तन प्रमाण—पत्र अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में जमा करना होगा।

5. निर्माताओं के लिए उद्योग विभाग का पंजीयन पत्र एवं अद्यतन कार्यरत रहने का प्रमाण—पत्र तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
6. अगर लघु उद्योग इकाई है तो उसका अद्यतन कार्यरत रहने का प्रमाण—पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
7. प्रत्येक खण्ड (यथा—स्टेशनरी सामग्री, मानक एवं गैर मानक प्रपत्र की छपाई) के लिए अलग—अलग निविदा प्रेषित किया जायेगा एवं लिफाफे पर स्पष्ट रूप से खण्ड का नाम अंकित रहेगा।
8. प्रत्येक खण्ड के लिए अलग—अलग 25,000/- (पच्चीस हजार) रुपये का एन०एस०सी०/बैंक ड्राफ्ट जो अधीक्षक, पटना चिकित्सा महाविद्यालय अस्पताल, पटना के पदनाम से प्रतिमूल होगा। तकनीकी निविदा में संलग्न करना होगा।
9. निविदा टंकित एवं मुहरबंद होगा। हस्तलिखित निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
10. निविदादाता किसी क्रिमिनल केस अथवा किसी सरकारी एवं गैर सरकारी संस्थान के द्वारा दण्डित नहीं किये गये हैं इस आशय का शपथ पत्र (मूल प्रति) कार्यपालक दण्डाधिकारी के माध्यम से प्राप्त कर तकनीकी निविदा में संलग्न करना होगा।
11. निर्गत सामग्रियों की सूची के अनुसार क्रमवार इनका नाम एवं निर्माता का नाम अंकित करना अनिवार्य होगा।
12. छपाई हेतु उद्योग विभाग में निर्बंधित होने का प्रमाण—पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
13. आयकर में निर्बंधन (पैन नम्बर) एवं विगत तीन वर्षों का अद्यतन जमा रिट्टन की छाया प्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।
14. क्रय समिति में तकनीकी निविदा की स्वीकृति के पश्चात ही वित्तीय निविदा खोला जायेगा एवं क्रयसमिति को किसी भी निविदा को बिना कारण बताये रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।
15. किसी भी विवाद का न्यायिक क्षेत्र पटना होगा।
16. स्वीकृत दर पर सामग्रियों की आपूर्ति नहीं करने पर जमानत की राशि जब्त कर ली जायेगी एवं फर्म को काली सूची में डाल दिया जायेगा।
17. सामान पहुँचाने का कोई अलग से शूलक देय नहीं होगा।

#### वित्तीय निविदा

वित्तीय निविदा में सामग्रियों का नाम निर्माता सहित प्रकार एवं उनके सामने कर रहित दर, (अंक एवं शब्दों में) अंकित करना होगा। शब्द में लिखे दर ही मान्य होगा। विशेषीकरण एवं स्पेशिफिकेशन के लिए एक से अधिक दर अनुमान्य नहीं होगा। निविदादाता सिर्फ उच्च कोटि के गुणवत्तायुक्त सामग्रियों का दर प्रेषित करेंगे। निविदादाता को वित्तीय निविदा के साथ इस आशय का मूल शपथ पत्र कार्यपालक दण्डाधिकारी द्वारा निर्गत संलग्न करना होगा कि निविदा में अंकित दर एम०आर०पी० से कम या बाजार दर पर मूल्यकृत है। मेरे फर्म द्वारा इस दर से कम दर पर किसी भी सरकारी/गैर सरकारी संस्थान में आपूर्ति नहीं की जा रही है।

#### खण्ड (क) स्टेशनरी सामग्रियों की सूची

क्र० सं०	सामग्रियों का नाम	साइज	निर्माता का नाम	क्वालिटी
1.	पैड इंक	30 एम०एल०	कैमेल ब्रान्ड/सुपरिम/समकक्ष	उत्तम
2.	गम	300 एम०एल०	कैमेल ब्रान्ड/„	„
3.	डुप्लीकेट बुक	1/12 साइज	मिलन/प्रिया/„	„
4.	बोर्ड फाइल		„ / „ / „	„
5.	स्टाम्प पैड	70×110 एम०एम०	सुपरीम/कैमेल	„
6.	पीन		प्रीन्स/कंगारू	„
7.	कार्बन 503 ब्रान्ड	210×330 एम०एम०	कोरस	„
8.	कार्बन सेफायर	210×330 एम०एम०	कोरस	„
9.	खल्ली	—	कोरस ब्रान्ड	„
10.	लिफाफा (ब्राउन क्राफ्ट पेपर में)	10"×05"	—	„
11.	लिफाफा (सफेद/पीला मोटा पेपर में)	10"×05"	—	„
12.	लिफाफा बड़ा साइज में सफेद/पीला मोटा पेपर में	12"×12"	—	„
13.	कॉपियर पेपर	—	A3	सेंचुरी
14.	कार्बन सेफायर	डी०एफ० साइज	कोरस	„
15.	टैग अच्छे क्वालिटी का 8"	—	—	„
16.	कॉपियर पेपर		A4	सेंचुरी

क्र०सं०	सामग्रियों का नाम	साइज	निर्माता का नाम	क्वालिटी
17.	कॉपियर पेपर		FS	सेंचुरी
18.	सादा कागज डी०एफ० साइज	17"×27"		सेंचुरी / ओरियेंट / एच०पी०सी०
19.	फाइन रजिस्टर		1, 2, 4 जिस्ता	ज्योति / मिलन / समकक्ष ब्रान्ड,,
20.	थीन पेपर 150 सीट		13.5×8.5 से०मी०	मिलन / प्रिया / ओरियेंट,,
21.	कलम		ब्लू / काला लिखोफेंको	(लिंक / समकक्षब्रान्ड),,
22.	रूलिंग पेपर	फुल स्केप		सेंचुरी / ओरियेंट / एच०पी०सी०
23.	पेन स्टैण्ड-दो कलम चार कलम	—	लिक / समकक्ष	„
24.	पेपर वेट	—		—
25.	पीन कुसन	—		—
26.	मारकर	—		—
27.	केलकुलेटर 12 डिजिट चेक Facility के साथ		— ओरपेट / कैसीयो / समकक्ष	—
28.	कलम ब्लू एवं काला	—	रिनोल्ड्स जैटर / पायलट या समकक्ष	—
29.	स्टेपलर मशीन (छोटा एवं बड़ा)	—		
30.	स्टेपलर पीन (छोटा एवं बड़ा)	—		
31.	डॉटमेट्रिक्स पेपर <b>12×8×1 70gsm</b>	—	अच्छे क्वालिटी का	
32.	एच०पी० लेजर जेट 88 A		कम्प्यूटर इंक	
33.	एच० पी०लेजर जेट 12 A		कम्प्यूटर इंक	
34.	एच०पी० 20 / 21 (इंक)		कम्प्यूटर इंक	
35.	कभर फाइल (प्लास्टिक कोटेड)			
36.	एच० पी० 818		कम्प्यूटर इंक	
37.	सी०डी०		सोनी / मॉउजरवियर / समकक्ष	
38.	पैन ड्राईब		04, 08, 16, 32, 64 जी०बी०	
39.	डी०बी०डी०		सोनी / मॉउजरवियर / समकक्ष	
40.	सी०डी० एवं डी०बी०डी० बैग		अच्छे क्वालिटी का	
41.	स्केल	12" एवं 24"		
42.	कैची	अच्छे क्वालिटी का		
43.	माई विलयर बैग		अच्छे क्वालिटी का	
44.	फेवी स्टीक		अच्छे क्वालिटी का	
45.	पेंसिल		नटराज / केमिलीन	
46.	टेकुआ		अच्छे क्वालिटी का	
47.	पंचिंग मशीन (एक होल वाला)		अच्छे क्वालिटी का	
48.	पंचिंग मशीन (दो होल वाला)		अच्छे क्वालिटी का	

**खण्ड (ख) विभिन्न प्रकार के प्रपत्रों की सूची**

क्र० सं०	प्रपत्रों का नाम	साइज	फार्म नं०	निर्माता का नाम	क्वालिटी
1.	बेड हेड टिकट	12"×08"	09	सेंचुरी / ओरियेंट / एच०पी०सी०	उत्तम क्वालिटी
2.	टेम्प्रेचर चार्ट	12"×08"	51	"	"
3.	हार्डवेयर स्टौक फार्म	12"×08"	115	"	"
4.	मृत्यु प्रमाण-पत्र	09"×07"	63	एक्सक्युटिभ बौँड पेपर	"
5.	मिसलेनियस फार्म	09"×5.5	216	सेंचुरी / ओरियेंट / एच०पी०सी०	उत्तम क्वालिटी
6.	पैथोलोजिकल फार्म	08"×04"	165		

क्र० सं०	प्रपत्रों का नाम	साइज	फार्म नं०	निर्माता का नाम	क्वालिटी
7.	इण्डेन बुक 50×2	08"×07"	155		
8.	मनी रसीद 100×2	06"×04"	175	सेंचुरी/ओरियेंट/एच०पी०सी०	उत्तम क्वालिटी
9.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्रापट पेपर	15"×12"			
10.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्रापट पेपर	18"×15"			
11.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्रापट पेपर	12"×12"		"	"
12.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्रापट पेपर	10"×12"		"	"
13.	एक्स-रे लिफाफा ब्राउन क्रापट पेपर	8"×12"		"	"
14.	एक्स-रे रिपोर्टिंग पैड 100×1	09"×07"		एक्सक्युटिभ बौंड पेपर	"
15.	अल्ट्रासाउण्ड रिपोर्टिंग पैड (बड़ा) 100×1	12"×08"			"
16.	डिस्चार्ज टिकट	14"×11"		बोर्ड पेपर	
17.	अल्ट्रासाउण्ड रिपोर्टिंग पैड 100×1(छोटा)	09"×07"		एक्सक्युटिभ बौंड पेपर	"
18.	इण्डेन बुक 100×2 (मुख्यमंत्री राहत कोष)	8.5"×05"		"	"
19.	मास्टर चार्ट	Fullscape		"	"
20.	मरीज एवं अभिभावक परिचय पत्र	04"×04"		मोटा कार्डबोर्ड पेपर	"
21.	जननी बाल सुरक्षा कार्यक्रम प्रपत्र	—		सेंचुरी/ओरियेंट	"
22.	जन्म प्रमाण-पत्र प्रपत्र	—		Executive Bond paper	"
23.	फलाई लीफ अच्छे क्वालिटी छपाई के साथ व मोटा कुट क्लौथ पट्टी के साथ	14"×10"	—		उत्तम क्वालिटी
24.	सामान्य जानकारी प्रपत्र	12"×8"	—	ओरियेंट/एचपीसी/सेंचुरी	"
25.	बन्ध्याकरण प्रपत्र	12"×8"	—	"	"
26.	कालाजार प्रपत्र	12"×8"	—	"	"
27.	बी० एच० टी० कभर फाइल छपाई के साथ	14"×10"	—		उत्तम क्वालिटी
28.	चिकित्सक एवं कर्मचारी परिचय-पत्र	4"×4"	—	ए० टी० एम० कार्ड एवं फिता छपाई के साथ	
29.	डेल बॉडी कैरींग प्रमाण पत्र फार्म	09"×07"	—	ओरियेंट/एचपीसी/सेंचुरी	
30.	मुद्रीत रजिस्टर (65 जी०एस०एम० कागज) अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	17×27 से०मी०		सेंचुरी/ओरियंट/एच०पी०सी०उत्तम	
31.	मुद्रीत रजिस्टर (65 जी०एस०एम० कागज) अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	17×27 से०मी०	एक जिस्ता/100 पेज	सेंचुरी/ओरियंट/एच०पी०सी०उत्तम	
32.	मुद्रीत रजिस्टर (65 जी०एस०एम० कागज) अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	17×27 से०मी०	दो जिस्ता/200 पेज	सेंचुरी/ओरियंट/एच०पी०सी०उत्तम	
33.	मुद्रीत उपस्थिति पंजी 17×27 से०मी० अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	17×27 से०मी०	चार जिस्ता/400 पेज	सेंचुरी/ओरियंट/एच०पी०सी०उत्तम	
34.	मुद्रीत उपस्थिति पंजी 17×27 से०मी० अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	17×27 से०मी०	एक जिस्ता/100 पेज	—	उत्तम
			दो जिस्ता/200 पेज	—	उत्तम

क्र० सं०	प्रपत्रों का नाम	साइज	फार्म नं०	निर्माता का नाम	क्वालिटी
35.	मुद्रीत उपस्थिति पंजी 17x27 सेंची० अस्पताल के लोगो एवं क्रमांक के साथ	चार जिस्ता/400 पेज	—	—	उतम
36.	र्फ्टोंग्राम फार्म	A4 साईज	—	सेंचुरी	उतम
37.	निकू पिकू केस सीट प्रपत्र	DF साईज	—	सेंचुरी	उतम
38.	कॉटेज केबीन कार्ड	8''X 6'' कार्ड पेपर	—	—	—
39.	आगत पंजी	17'' X 27''	—	—	—
40.	निर्गत पंजी	17'' X 27''	—	—	—
41.	वेतन पंजी प्रपत्र 17	DF साईज	—	सेंचुरी	उतम
42.	चपरासी वही	17'' X 27''	—	—	—
43.	बी0टी0सी0-51 प्रपत्र	12'' X 8''	—	—	—
44.	बी0टी0सी0-25 प्रपत्र	12'' X 8''	—	—	—
45.	बी0टी0सी0-29A प्रपत्र	12'' X 8''	—	—	—
46.	बी0टी0सी0-29 प्रपत्र	12'' X 8''	—	—	—
47.	बी0टी0सी0-13 प्रपत्र	12'' X 8''	—	—	—
48.	स्टौक लेजर प्रपत्र एवं बाईडीग (हार्डवेयर/मेडिसीन) 17'' X 27'' 100 पेज/200 पेज/300 पेज/400पेज/600पेज	—	—	—	—
49.	डायग्नोस्टिक रजिस्ट्रर प्रपत्र छपाई, लाईनिंग एवं बाईडीग 400 पेज/600 पेज	—	—	—	—
50.	अधीक्षक एवं उपाधीक्षक पैड	12'' X 8''	—	—	—
51.	L.P.C प्रपत्र	12'' X 8''	—	—	—
52.	मुद्रिक स्ट्रौक पंजी रजिस्टर नम्बरिंग के साथ प्रपत्र का नमूना कार्यालय से प्राप्त कर लेंगे।	—	लेजर पेपर 17'' X 27''/4 80 G.S.M	—	—

क्रमांक 7, 8, 14, 15, 17, 18, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 39, 40, 42, 48, 49, 50, 52 का बुक/रजिस्टर बनाकर एवं शेष खुला हुआ देना होगा।

स्थानः—पटना।

दिनांक 18.04.2016

(ह०) अस्पष्ट,  
अधीक्षक।

सूचना

सं० 523—मैं, कुणाल पिता-सुशील कुमार श्रीवास्तव, शेखपुर माईस्थान, अखाड़ाधाट, थाना-अहियापुर, मुजफ्फरपुर का सही नाम 'कुणाल श्रीवास्तव' है शपथ पत्र सं० 376 दिनांक 11.01.2016

कुणाल।

No. 523—I, KUNAL S/O Sushil Kr. Srivastava, Shekhpur Maiasthan, Akharaghat, Ps.- Ahiyapur, Muzaffarpur will be Now known as "Kunal Srivastava" Vide Affadavit No. 376 Dated. 11.01.2016

KUNAL.

सं० 524—मैं, नमिता पांडेय, पति श्री कन्हैया प्रसाद पांडेय, साकिन—ओझवलिया, पो.—परसिया, थाना—ब्रह्मपुर, जिला—बक्सर, बिहार शपथ पत्र के माध्यम से घोषणा करती हूँ कि मेरी जन्मतिथि 04.02.1953 है। मेरे पति के सर्विस रिकार्ड में लिपिकीय भूलवश मेरा नाम नोमिता अचार्या पांडेय दर्ज हो गया है। मेरा वास्तविक नाम नमिता पांडेय ही है और सभी शैक्षणिक प्रमाण पत्र में यही नाम दर्ज है।

नमिता पांडेय।

No. 531—I, SIDDHARTA KUMAR S/o Rajesh Kumar, P N Sinha Compound, Bhikna Pahari Patna- 800006 now spelling of my name has changed to SIDDHARTHA KUMAR for all purposes Affidavit no 1662 Dated 11.02.2016.

SIDDHARTA KUMAR.

सं० 534— मैं, किसलय पिता-सुशील कुमार श्रीवास्तव, शेखपुर माईस्थान, अखाड़ाधाट, थाना-अहियापुर, मुजफ्फरपुर का सही नाम 'किसलय श्रीवास्तव' है शपथ पत्र सं० 375 दिनांक 11.01.2016

**किसलय।**

No. 534—I, KISLAY S/O Sushil Kr. Srivastava, ShekhpurMaiasthan, Akharaghat, Ps.-Ahiyapur, Muzaffarpur will be Now known as "KislaySrivastava" Vide Affadavit No. 375 Dated 11.01.2016  
KISLAY.

सं० 540— मैं रिषभ पिता श्री कृष्णचन्द्र नाथानी निवासी-५ए, दुर्गा गार्डेन्स, छजुबाग, पटना, बिहार, शपथ पत्र संख्या-921/3.2.2016 द्वारा सूचित करता हूँ कि आज से मैं रिषभ नाथानी नाम से जाना जाऊंगा।

**रिषभ।**

No. 540—I, Rishabh S/O Krishna Chandra Nathani R/O 5A, Durga Gadens Chajubagh T N Banerjee Road Patna-01 declare Vide Affd no:921 dt: 03.02.2016 that now onwards I shall be known as Rishabh Nathani.

Rishabh.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट, 7—571+10-डी०टी०पी०।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>

# बिहार गजट

## का

## पूरक(अ०)

# प्राधिकारी द्वारा प्रकाशित

**अधीक्षक का कार्यालय, सचिवालय मुद्रणालय, गुलजारबाग पटना।**

आदेश

18 मार्च 2016

सं० 431— श्री अरूण कुमार, प्रतिलिपिधर, सचिवालय मुद्रणालय गुलजारबाग, पटना दिनांक 29.06.2007 से लगातार कार्यालय से बिना सूचना के अनाधिकृत रूप से अनुपस्थित चले आ रहे थे। जिसके लिये इन्हें इस कार्यालय के पत्रांक 1248 दिनांक 09.09.2008, पत्रांक 318 दिनांक 19.02.2010 के द्वारा अनाधिकृत रूप से अनुपस्थित रहने के कारण, उपस्थित होने का आदेश दिया गया था। लेकिन श्री कुमार न तो कार्यालय में उपस्थित हुये और न ही अपना स्पष्टीकरण प्रस्तुत किये। उक्त आरोपों के जाँच हेतु इस कार्यालय के पत्रांक 1298 दिनांक 26.07.2010 द्वारा श्री सुशील कुमार, सहायक अधीक्षक को जाँच पदाधिकारी नियुक्त कर विभागीय कारवायी संचालित की गयी।

(2) विभागीय कारवायी के संचालन पदाधिकारी द्वारा श्री कुमार को अपना पक्ष रखने हेतु पत्र सं० 1351 दिनांक 07.08.2010, पत्र सं० 1689 दिनांक 25.09.2010 निर्गत किये गये। समाचार-पत्र (प्रभात खबर दिनांक 27.10.2010) के माध्यम से भी अपना स्पष्टीकरण देने/उपस्थित होकर पक्ष रखने हेतु निदेश निर्गत किये गये। श्री कुमार ने न तो अपना स्पष्टीकरण ही संचालन पदाधिकारी को समर्पित किये और न ही उपस्थित होकर अपना पक्ष रखा।

तदोपरांत संचालन पदाधिकारी ने अपनी जाँच का फलाफल दिनांक 18.11.2010 को समर्पित किये जिसमें इनके अपनुस्थित को प्रमाणित पाया गया।

(3) विभागीय कारवायी से प्राप्त जाँच प्रतिवेदन के आलोक में श्री कुमार को अंतिम अवसर देते हुये उपस्थित होकर अपना पक्ष रखने हेतु समाचार-पत्र (प्रभात खबर 12.11.2011) में सूचना प्रकाशित कराया गया। बावजूद इसके श्री कुमार अपने कर्तव्य पर उपस्थित नहीं हुये। पुनः इस कार्यालय के पत्रांक 1171 दिनांक 18.06.2013 के द्वारा स्पष्टीकरण सहित द्वितीय कारण पृच्छा पूछा गया। नियमानुसार बिहार सेवा संहिता के नियम 76 के प्रावधानुसार जब तक किसी मामले की खास परिस्थितयों को देखते हुये राज्य सरकार अन्यथा निर्धारित न करें सरकारी सेवक भारत के बाध्य सेवा को छोड़कर अन्यथा छुट्टी के साथ या बिना छुट्टी के कर्तव्य से 5 वर्ष तक लगातार अनुपस्थिति के बाद सरकारी नियोजन में नहीं रह जाता।

वित्त विभागीय पत्रांक सं० नि०मु०ले० (प्र०स्था०)–०१/२०१६/१४४२/वि० दिनांक 23.02.2016 के द्वारा श्री अरुण कुमार, प्रतिलिपिधर दिनांक 29.06.2007 (पाँच वर्षों से अधिक) से लगातार अपने कर्तव्य से अनाधिकृत रूप से अनुपस्थित रहने के कारण बिहार सेवा संहिता के नियम 76 निहित प्रावधानों के आलोक में सेवा समाप्त करने का निर्णय लिया गया है।

यथा उपर्युक्त अनाधिकृत रूप से अनुपस्थित रहने के गंभीर आरोपों के पूर्णतः प्रमाणित होने के आधार बिहार सेवा संहिता के नियम 76 के आलोक में श्री अरुण कुमार, प्रतिलिपिधर, बिहार सचिवालय मुद्रणालय, गुलजारबाग, पटना की सेवा तत्काल प्रभाव से समाप्त की जाती है।

आदेश से,  
सुशील कुमार, प्रभारी अधीक्षक।

### वाणिज्य—कर विभाग

#### अधिसूचना

25 अप्रील 2016

सं० कौन/भी—११४/२०१२—१२३/सी—श्री राम प्रवेश सहनी, वाणिज्य—कर पदाधिकारी को समेकित जाँच चौकी, डोभी के पदस्थापन काल में उच्चाधिकारियों के आदेश की अवहेलना करने के कारण “सचेत” की सजा संसूचित की जाती है, जिसकी प्रविष्टि उनकी चारित्री वर्ष 2012—13 में की जाएगी।

(2) प्रस्ताव पर सक्षम प्राधिकार का अनुमोदन प्राप्त है।

बिहार—राज्यपाल के आदेश से,  
ह० अस्पष्ट, अवर सचिव।

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,  
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।  
बिहार गजट, ७—५७१+१००-डी०टी०पी०।  
Website: <http://egazette.bih.nic.in>